

Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

M.C.J. Roozendaal

Voorzitter

E. Schurink

Vice-voorzitter/penningmeester

G. Buck, C.F.L.M. van Asten, E.C. van Bezouwen, N.C. Stolk-Luyten,

Lid

T. Van der Wielen, J.H.I. van Engelen

Lid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling
bereiken?

De stichting heeft ten doel: Het met de binnen deze stichting samenwerkende

Zorgorganisatie bevorderen van continuïteit samenhang en doelmatigheid van de

patiëntenzorg in het werkgebied van de stichting en wel in het bijzonder op
zorginhoudelijke en organisatorisch gebied en voorts rekeninghoudend met:

- De maatschappelijke ontwikkeling en

- De algemene opvattingen in zorg over goed bestuur, toezicht en verantwoording zoals

vastgelegd in de Governancecode Zorg 2017.

Het werkgebied van de stichting omvat het gebied Drechtsteden, Alblasserwaard,
Vijfherenlanden en het oostlijke deel van de Hoekse Waard.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a) Het doen verzamelen en verwerken van gegevens over alles wat voor de afstemming van zorginhoud en zorgproces van belang is.
- b) Het bestuderen en behandelen van vraagstukken waaronder de zorgafstemming en zorgvernieuwing, die de gezondheidsbelangen van patiënten/clienten direct of indirect raken, almede het ontwikkelen en uitvoeren van een visie en beleid daarover.
- c) Het voorbereiden van afspraken met de zorgverzekeraars/zorgkantoor onder meer door het verstrekken van informatie en periodiek overleg.
- d) Het aan de deelnemende zorgorganisaties verstrekken van informatie en adviezen.
- e) Het samenwerken met, deelnemen in en onderhouden van contacten met (andere) zorgorganisaties op het gebied van gezondheidszorg.
- f) Het bevorderen van een goede onderlinge verstandhouding, goed onderling overleg en goede samenwerking tussen de deelnemende organisaties.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting beoogt geen winst en denkt haar kosten middels een omslag op grond van schriftelijke overeenkomsten welke de stichting aangaat met de zorgorganisaties waarin de samenwerking tussen de stichting en de zorgorganisaties nader worden vastgelegd.

De middelen van de stichting worden gevormd door subsidies, donaties, contributies en andere inkomsten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het vermogen van de stichting wordt aangehouden op bank- en spaarrekeningen.

De verkregen middelen worden besteed aan diverse projecten welke aan de doelstelling van de stichting voldoen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.drechtzorg.nl/wp-content/uploads/2024/11/jaarplan-2025-def.pdf>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor
het statutaire bestuur,
voor de leden van het
beleidsbepalend orgaan
en voor het personeel
(bijvoorbeeld CAO
of salarisregeling).

Onbezoldigd

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten
die zijn uitgevoerd.
Of vul bij de volgende
vraag de url in naar het
activiteitenverslag, of de
url naar het jaarrekening
als daarin de activiteiten
van het betreffende
boekjaar duidelijk zijn
beschreven.

Url van het activiteiten-
verslag. Vul de link in waar
het activiteitenverslag te
vinden is.

Open

2

Balans

Balansdatum

31-12-2025

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Eigen vermogen	€ 231.462	€ 204.188
Materiële vaste activa	€	€	Voorzieningen	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Langlopende schulden	€	€
	€ 0	€ 0	Kortlopende schulden	€ 661.484	€ 120.830
Vorraden	€	€			
Vorderingen & overlopende activa	€ 91.703	€ 46.810			
Effecten	€	€			
Liquide middelen	€ 801.243	€ 278.208			
	→ € 892.946	→ € 325.018			
Totaal	€ 892.946	€ 325.018	Totaal	€ 892.946	€ 325.018

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2025		2024 (*)	
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€		€	
Subsidies	€	241.906	€	70.000
Overige bedrijfsopbrengsten	€	255.002	€	232.797
		+		+
Som der bedrijfsopbrengsten	€	496.908	€	302.797
Overige baten				
Giften & donaties particulieren	€		€	
Nalatenschappen	€		€	
Loterijen	€		€	
Overige baten	€	102.577	€	111.889
		+		+
Som der overige opbrengsten	€	102.577	€	111.889
		+		+
Totaal baten	€	599.485	€	414.686
Lasten				
Personeelskosten	€	425.406	€	295.960
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€		€	
Huisvestingslasten	€	3.638	€	3.518
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€		€	
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€		€	
Overige bedrijfskosten	€	146.098	€	103.290
		+		+
Som der bedrijfslasten	€	575.142	€	402.768
Saldo financiële baten en lasten	€	2.929	€	1.537
		+		+
Resultaat	€	27.272	€	13.455

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.drechtzorg.nl/organisatie/jaardocumenten/>

Open